

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА
на оказание юридических, консультационных и оформительских услуг

г. Новороссийск

18 октября 2022 г.

1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

1.1. Данный документ является официальным предложением (публичной офертой) Сивкова Геннадия Геннадьевича, ИНН 231580893432 (поставлен 17.10.2022 г. на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход), именуемого в дальнейшем «Поверенный» и содержит все существенные условия Договора публичной оферты на предоставление юридических, консультационных и оформительских услуг.

1.2. В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского кодекса РФ в случае принятия изложенных ниже условий физическое лицо, производящее акцепт этой оферты на условиях, изложенных в ней, становится Доверителем (далее – «Доверитель»). Согласно пункту 3 статьи 438 Гражданского кодекса РФ акцепт оферты равносителен заключению договора на условиях, изложенных в оферте.

1.3. В связи с вышеизложенным, внимательно прочитайте текст настоящей Публичной оферты на оказание юридических, консультационных и оформительских услуг (далее – Публичная оферта) и, если Вы не согласны с каким-либо её пунктом, предлагаю Вам отказаться от получения предлагаемых услуг.

1.4. Условия настоящей Публичной оферты распространяется только на физических лиц, заказывающих услуги посредством сети Интернет на сайте Центра правовой поддержки <https://clsrf.ru>, в социальных сетях.

1.5. Настоящая Публичная оферта опубликована в разделе «Публичная оферта» на официальном сайте Центра правовой поддержки в сети Интернет по адресу <https://clsrf.ru/публичная-оферта>.

1.6. При заказе услуг или в переписке с Поверенным Доверитель указывает ссылку на сайт Центра правовой поддержки в сети Интернет, где расположен текст настоящей Публичной оферты.

2. ПРЕДМЕТ ОФЕРТЫ И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. Предметом настоящей Публичной оферты является предложение неопределенному кругу лиц заключить с Поверенным от имени и за счет Доверителя Договор публичной оферты на оказание юридических, консультационных и оформительских услуг (в том числе бесплатных), предусмотренных одним или несколькими заказами, сделанными Доверителем на нижеизложенных условиях.

2.2. Перечень оказываемых Поверенным услуг их объем определяется одним или несколькими заказами, сделанными Доверителем в соответствии с требованиями настоящей Публичной оферты и являющихся неотъемлемой частью заключенного Договора публичной оферты. Стоимость услуг устанавливается прейскурантом цен Поверенного.

2.3. Поверенный при ведении дела, когда это предусмотрено заказом и оплачено Доверителем вправе представлять интересы Доверителя в органах власти и управления, организациях и предприятиях, независимо от их формы собственности, а также перед всеми физическими лицами.

2.4. Поверенный при исполнении обязательств обязан использовать все способы, не запрещенные законом. Указания Доверителя должны быть правомерными, осуществимыми и конкретными.

2.5. Поверенный при ведении дела, когда это предусмотрено заказом и оплачено Доверителем вправе совершать в интересах Доверителя все процессуальные действия, в том числе обжаловать решения суда и иные судебные акты, необходимые для выполнения обязанностей по Договору публичной оферты. Права и обязанности по процессуальным действиям, совершенным Поверенным, возникают у Доверителя.

2.6. Поверенный обязан исполнять данное ему поручение в соответствии с указаниями Доверителя. Поверенный самостоятельно определяет способы и методы ведения дела исходя из обстановки, обстоятельств дела и профессионализма.

2.7. Поверенный вправе отступить от указаний Доверителя, если по обстоятельствам дела это необходимо в интересах Доверителя и Поверенный не мог предварительно запросить Доверителя, либо не получил в разумный срок ответа на свой запрос. Поверенный обязан уведомить Доверителя о допущенных отступлениях, как только уведомление станет возможным.

2.8. Поверенный вправе передать исполнение поручения полностью или в части другому лицу, а также привлекать третьих лиц для исполнения обязательств по договорам иного правового характера.

2.9. Ведение дела Поверенным в каждой судебной инстанции, вне зависимости от направления судебного дела на новое рассмотрение в нижестоящую судебную инстанцию оплачивается Доверителем отдельно по тем же тарифам ведения дела в соответствующей судебной инстанции.

2.10. В случае, когда по обстоятельствам судебного дела требуется обращаться в иные органы власти с заявлениями, жалобами, а также участие Поверенного при рассмотрении этих обращений, с целью получения и фиксации доказательств, необходимых для увеличения шанса получения положительного судебного решения для Доверителя, то данные услуги Поверенного оплачиваются Доверителем по отдельному заказу.

2.11. Поверенный приступает к оказанию услуг в день оплаты заказа, а когда требуется доверенность, то в день выдачи доверенности и оплаты услуг. В случае оказания консультационных услуг, услуги оказываются в порядке очередности оказываемых услуг иным лицам и загрузки специалиста.

3. АКЦЕПТ ОФЕРТЫ И ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ОФЕРТЫ

3.1. Для заключения Договора публичной оферты Доверитель в разделе «Обращения» сайта Центра правовой поддержки заполняет форму обращения указав в соответствующих полях обращения свое ФИО,

e-mail, номер телефона, тему обращения, текст обращения. В поле «Тема обращения» указывается «Заказ юридических услуг», а в поле «Текст обращения» - вид необходимой услуги (к примеру, юридическая консультация, составление договора, ведение судебного дела и т.д.), по существу краткие обстоятельства спора и/или поставленной задачи, подлежащих рассмотрению и разрешению Поверенным.

3.2. Для направления формы заказа перед нажатием на кнопку «Отправить» Доверителю необходимо ознакомиться с тарифами Поверенного в разделе «Заказ услуг» и согласиться с Политикой обработки персональных данных, а также дать свое согласие на передачу своих персональных данных Поверенному для идентификации его личности среди неопределенного круга лиц для целей заключения и исполнения Договора публичной оферты, а также оформления и проведения платежей за оказываемые услуги.

3.3. Для целей заключения и исполнения Договора публичной оферты, а также получения услуг по нему (в том числе посредством форума сайта Центра правовой поддержки), получения информации о движении дела и ведения деловой переписки с Поверенным средствами связи сайта в рамках Договора публичной оферты, Доверитель по собственному желанию осуществляет регистрацию личного кабинета на сайте Центра правовой поддержки.

3.4. Для ускорения процедуры обработки заказа Доверителю желательно связаться с Поверенным по номеру телефона +7 918 47 57 633.

3.5. Поверенный после получения от Доверителя заказа, изучения обстоятельств дела и поставленной задачи, выставляет Доверителю счет (если эта услуга не оказывается бесплатно), в котором указывается номер заказа, краткое описание услуги и его стоимость с учетом срока и объема выполнения работ.

3.6. Выставление счета происходит, путем направления Поверенным счета в личный кабинет Доверителя, зарегистрированный на сайте Центра правовой поддержки или на электронный его адрес в зависимости от того зарегистрирован ли Доверителем личный кабинет или нет.

3.7. Оплата Доверителем счета является акцептом и заключением Договора публичной оферты на условиях, изложенных в настоящей Публичной оферте и сделанном Доверителем в заказе, если иное не предусмотрено настоящими условиями Публичной оферты.

3.8. Оплата услуг иным способом отличным от обозначенного в настоящей Публичной оферте не влечет заключение Договора публичной оферты.

3.9. В исключительных случаях, когда Поверенный согласился на предоставление Доверителю рассрочки оплаты заказываемых услуг, Договор публичной оферты может быть заключен путем выдачи Доверителем Поверенному расписки, содержащей гарантийное обязательство о выплате ему стоимости оказанных услуг в будущем после их завершения. В таком случае Договор публичной оферты считается заключенным с момента согласования Поверенным гарантийного обязательства, содержащее его подпись.

3.10. В случаях, когда по каким-либо причинам оформление Договора публичной оферты произошло позже даты начала оказания Поверенным услуг (при учете что был подан заказ), то условия Договора публичной оферты распространяются на отношения сторон, возникших до его заключения.

3.11. Договор публичной оферты по оказанию консультативных бесплатных услуг считается заключенным в момент дачи Поверенным ответа на поступившую консультацию.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Поверенный обязан:

4.1.1 перед оказанием консультации ознакомиться с юридически значимыми обстоятельствами, документами, ответить на поставленные Доверителем вопросы и предложить возможные варианты решения проблемы, если такие с учетом обстоятельств дела имеются;

4.1.2 перед началом подготовки документов правового характера изучить исходные данные, обстоятельства, запросить недостающие документы у Доверителя, подготовить документы и передать их Доверителю по согласованию с ним на бумажном или в электронном виде;

4.1.3 перед оказанием оформительских услуг запросить необходимые у Доверителя документы в т. ч. по оплате госпошлины, подготовить документы правового характера, для нотариуса и/или органов власти для выполнения регистрационных действий;

4.1.4 перед началом ведения судебного дела, изучить представленные Доверителем документы и проинформировать его о возможных рисках и вариантах решения спора, если требуется сделать соответствующие запросы от имени Доверителя, подготовить процессуальные документы, связанные с ведением дела в адрес лиц, участвующих в деле, суда, а также принять участие в судебных заседаниях и/или на судебной экспертизе (если это будет необходимо);

4.1.5 сообщать Доверителю по его требованию все сведения о ходе исполнения поручения;

4.1.6 нести ответственность за сохранность документов, материальных ценностей и денежных средств, переданных ему Доверителем для исполнения поручения;

4.1.7 по исполнении поручения или при прекращении договора поручения до его исполнения - без промедления возвратить Доверителю доверенность, срок действия которой не истек, и представить отчет с приложением документов об оказанных услугах;

4.1.8 принять меры к неразглашению персональных данных, а также прекратить обработку персональных данных и уничтожить их в случае если достигнуты цели их обработки, Доверитель отозвал свое согласие на обработку персональных данных (или на распространение), выявлена неправомерная обработка личной информации, поступило требование от Доверителя о прекращении обработки его данных.

4.2. Доверитель обязан:

4.2.1 когда это требуется по условиям заказа выдать Поверенному доверенность на совершение юридических действий, предусмотренных Договором публичной оферты;

4.2.2 в течение 2 (двух) дней после заключения Договора публичной оферты обеспечить Поверенного документами и материалами, необходимыми для выполнения поручения, а также сообщить Поверенному в указанный срок всю имеющуюся у него информацию;

4.2.3 оказывать содействие Поверенному в исполнении поручения, выполнять его рекомендации, своевременно финансировать необходимые для исполнения Договора публичной оферты организационные мероприятия, а также когда это необходимо по условиям заказа предоставить Доверителю доступ на объекты, являющиеся предметом спора или оформления и назначить ответственное лицо (когда это необходимо), которое может дать пояснения;

4.2.4 без согласования с Поверенным не вступать в переговоры и не предоставлять информацию и документы, третьим лицам способных оказать влияние на результат оказываемых Поверенным услуг;

4.2.5 с целью заблаговременного приобретения билетов или топлива, за 5 (пять) дней до даты судебного заседания или даты рассмотрения иного дела, когда это предусмотрено заказом Доверителя оплатить Поверенному предстоящие транспортные и командировочные расходы, а также компенсировать иные расходы (почтовые, международные звонки и т. д.) связанные с исполнением поручения по условиям заказа, вытекающего из Договора публичной оферты в течение 3 (трех) дней с даты уведомления Доверителя о понесенных расходах. Вместо оплаты транспортных расходов Доверитель вправе предоставить собственный транспорт с водителем.

4.2.6 без промедления принять отчет Поверенного, все представленные им документы и все исполненное им в соответствии с Договором публичной оферты;

4.3. Доверитель и Поверенный должны соблюдать конфиденциальность информации, полученные одной стороной от другой, за исключением операций со сведениями, предусмотренных Политикой обработки персональных данных.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЁМКИ УСЛУГ

5.1. В случае, когда предметом заказа является оказание консультационных услуг, в том числе, когда такие услуги оказываются бесплатно, то данные услуги считаются оказанными Поверенным надлежащим образом непосредственно после завершения консультации Поверенным.

5.2. В случае, когда предметом заказа является оказание оформительских услуг (подготовка проекта договора или документов для оформления регистрационных действий и т.д.), то услуги считаются оказанными Поверенным надлежащим образом в случае, если Доверителем не предъявлено каких-либо претензий к качеству оказанных услуг в течение 3 (трех) дней после передачи ему результата оказанных услуг.

5.2. В случае, когда предметом заказа являются юридические услуги (представление интересов в суде и т.д.), то услуги считаются оказанными Поверенным надлежащим образом в случае подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг с приложением копий документов, из которых явствует факт участия Поверенного в делах, а также иные результаты деятельности Поверенного. В случае если Доверитель уклоняется от подписания акта сдачи-приемки, то надлежащим оказанием услуг является судебное решение, которым дело заканчивается по существу, либо иной акт органа государственной власти, или обстоятельство, по которым достижение результата становится невозможным по объективным причинам независящим от воли Поверенного или Доверителя.

6. ЦЕНА УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

6.1. Цена услуг, определяется одним или несколькими заказами, сделанными Доверителем на основании счета, выставленного Поверенным, который рассчитывается на основании тарифов, установленных Поверенным и опубликованными в разделе «Расценки» на сайте Центра правовой поддержки в сети Интернет по адресу <https://clsrf.ru/стоимость-юридических-услуг> (данные цены не являются твердой ценой).

6.2. Общая стоимость услуг складывается исходя из объема необходимых услуг, а в случаях, когда это предусмотрено тарифами Поверенного и суммы гонорара успеха.

6.3. В случаях, когда тарифами Поверенного не предусмотрена твердая денежная сумма оказываемой услуги (указан только нижний предел стоимости услуги - в тексте тарифов идентифицируемой с частью «от»), то окончательная стоимость, заказываемой услуги применительно к сделанному заказу или нескольким заказам с учетом сложности оказания услуг и/или длительности их оказания, определяется Поверенным самостоятельно на основании счета выставленного Доверителю.

6.4. Поверенный вправе сделать Доверителю скидку, частичную или полную рассрочку платежа на стоимость заказанной услуги.

6.5. Оплата услуг по Договору публичной оферты, производится авансовым платежом в размере 100% (сто процентов) предоплаты на выставленный расчетный счёт, принадлежащий Поверенному.

6.6. Прекращение (окончание) судебного дела по основаниям, предусмотренным законом, не является основанием для возврата суммы оказанных и оплаченных Доверителем услуг.

6.7. В случае если ведение дела затягиваются более чем на 3 (три) месяца, то сумма услуг подлежит пересмотру в сторону увеличения согласно тарифам установленным Поверенным.

6.8. В случаях, когда тарифами Поверенного предусмотрен гонорар успеха (вознаграждение) за положительный результат для Доверителя от деятельности Поверенного, то его оплата производится Доверителем в течение 5 (пяти) дней с момента окончательного рассмотрения дела судом последней инстанции или истечения срока на подачу соответствующей апелляционной, кассационной или надзорной жалобы, а также в иных случаях, предусмотренных тарифами, установленными Поверенным.

6.11. В случае прекращения Договора публичной оферты, когда сумма оплаты, произведенной Доверителем больше стоимости фактически оказанных услуг, возврат денежных средств в размере разницы

между суммами производится, путем зачисления денежных средств на лицевой счет Доверителя, с которого произведен платеж, на основании поданного Доверителем заявления в разделе «Обращения» на сайте Центра правовой поддержки в сроки, предусмотренные законодательством. В таком случае в заявлении должен быть указан номер лицевого счета Доверителя, с которого был произведен платеж.

6.12. В целях подтверждения оплаты услуг Поверенный выдает Доверителю фискальный чек, сформированный с использованием приложения «Мой налог».

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств стороны несут ответственность в соответствии с Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора публичной оферты в результате событий чрезвычайного характера, которые участник не мог предвидеть, или предотвратить разумными мерами (форс-мажор). К событиям чрезвычайного характера относятся: стихийные бедствия, военные действия, блокада, террористические акты, забастовки, аварийно-технические неполадки и ограничения, изменения в законодательстве, а также издание акта органа государственной власти или управления, повлекшие невозможность его исполнения.

7.3. Поверенный не несет ответственности за исход дела или отрицательный результат в случае, если:

7.3.1 исходя из обстоятельств дела Поверенным предприняты все разумные меры для их разрешения.

7.3.2 Доверитель предоставил информации несоответствующую действительности и/или документы, не имеющие юридической силы;

7.3.3 когда для достижения результата оказания услуги требует дополнительные действия, подлежащие оплате Поверенному и Доверитель, отказался от своевременной его оплаты, а также в случае необходимости оплаты подготовки необходимых доказательств и обязательных платежей (оплата госпошлины, разработки необходимой документации, проведение экспертизы и т.д.) и Доверитель не выполнил данной обязанности.

7.3.4 за оказание консультационных услуг, поскольку это является лишь правовой точкой зрения.

7.4. В случае нарушений Доверителем вышеуказанных обязанностей и условий, Поверенный вправе отказаться от исполнения Договора публичной оферты и потребовать от Доверителя компенсации стоимости фактически оказанных услуг и понесенных расходов.

8. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ ДОВЕРИТЕЛЯ

8.1. Заключая Договор публичной оферты, Доверитель дает согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом N 152-ФЗ от 27.07.2006 г. "О персональных данных".

9. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ ОФЕРТЫ И ПОРЯДОК ЕЕ ИЗМЕНЕНИЯ

9.1. Настоящая Публичная оферта вступает в силу с момента опубликования её в разделе «Публичная оферта» на сайте Центра правовой поддержки в сети Интернет по адресу <https://clsrf.ru/публичная-оферта>.

9.2. Поверенный оставляет за собой право внести изменения в условия Публичной оферты в одностороннем порядке.

9.3. В случае внесения Поверенным изменений в Публичную оферту, такие изменения вступают в силу с момента их опубликования и становятся обязательными для лиц, заключивших Договор публичной оферты после внесения таких изменений в Публичную оферту. В этих целях ведется архив редакций вносимых изменений в Публичную оферту, публикуемых на сайте Поверенного.

10. ВСТУПЛЕНИЕ В ЗАКОННУЮ СИЛУ И ИСТОРИЯ ДОГОВОРА ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ

10.1. Договор публичной оферты действует до полного выполнения Сторонами обязательств.

10.2. Стороны вправе отказаться от исполнения Договора публичной оферты, письменно предупредив другую сторону за 5 (пять) дней. При отказе Сторон от исполнения Договора публичной оферты стоимость фактически оказанных Поверенному услуг не возвращаются, а расходы понесенные Поверенным подлежат возмещению Доверителем.

11. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

11.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по Договору публичной оферты или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между ними.

11.2. Срок рассмотрения претензий друг к другу устанавливается равным 15 (пятнадцати) дням.

11.3. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

12.1. Переписка между сторонами Договора публичной оферты производится с использованием средств связи «Личного кабинета» Центра правовой поддержки, электронной почты, средств связи телефонов, номера которых указаны в заказе и в настоящей Публичной оферте. Скриншоты переписки, направленные на электронную почту и мессенджеры Сторон, являются надлежащим доказательством содержания поступивших

юридически значимых сообщений Сторон. Сторона Договора публичной оферты считается получившей юридически значимое сообщение с момента направления его другой стороной. Стороны обязаны следить за работоспособностью своих технических средств, используемых для приема направленных в их адрес сообщений.

12.2. В случае если одной из Сторон потребуются документы в бумажном виде, то другая Сторона обязана по первому запросу запрашивающей Стороны в течение 3 (трех) дней с момента получения такого запроса направить по почте в её адрес, указанные в запросе, необходимые документы. Документы должны быть заверены подписью Сторон.

13. РЕКВИЗИТЫ ПОВЕРЕННОГО

Сивков Геннадий Геннадьевич

ИНН 231580893432,

Поставлен на учет в ИФНС по г. Новороссийску в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход с 17.10.2022 г.

тел +7 918 47-57-633.

Номер телефона для связи WhatsApp +7 964 897-88-93.

Адрес электронной почты (e-mail) для связи: law06@mail.ru

Банковские реквизиты по запросу

Все права защищены. Использование настоящего материала разрешено только с письменного согласия