

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА
на оказание юридических, консультационных и оформительских услуг
(в редакции от 10.07.2021г.)

г. Новороссийск

05 февраля 2020 г.

1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

- 1.1.** Данный документ является официальным предложением (публичной офертой) ООО «ВИБ» (именуемого в дальнейшем «Поверенный») и содержит все существенные условия для заключения Договора публичной оферты на предоставление юридических, консультационных и оформительских услуг.
- 1.2.** В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты услуг физическое лицо, производящее акцепт этой оферты на условиях изложенных в ней, становится «Доверителем». Согласно пункту 3 статьи 438 Гражданского кодекса Российской Федерации акцепт оферты равносителен заключению договора на условиях, изложенных в оферте.
- 1.3.** В связи с вышеизложенным, внимательно прочитайте текст настоящей Публичной оферты на оказание юридических, консультационных и оформительских услуг (далее – Публичная оферта) и, если Вы не согласны с каким-либо её пунктом, Центр правовой поддержки (ООО «ВИБ») предлагает Вам отказаться от получения предлагаемых услуг.
- 1.4.** Условия настоящей Публичной оферты распространяется только на физических лиц, заказывающих услуги посредством сети Интернет на сайте Центра правовой поддержки (ООО «ВИБ») <https://clsrf.ru>, в социальных сетях или в мессенджерах.
- 1.5.** После заключения Договора публичной оферты Центр правовой поддержки (ООО «ВИБ») является Поверенным, а лицо, согласившееся с условиями Публичной оферты Доверителем.
- 1.6.** Настоящая Публичная оферта утверждена приказом Генерального директора ООО «ВИБ» от 05.02.2020 г. и опубликована в разделе «Публичная оферта» на официальном сайте Центра правовой поддержки (ООО «ВИБ») в сети Интернет по адресу <https://clsrf.ru/публичная-оферта>.
- 1.7.** При заказе услуг в социальных сетях или в мессенджерах в переписке с Доверителем Поверенный указывает ссылку на сайт Центра правовой поддержки (ООО «ВИБ») в сети Интернет где расположен текст Публичной оферты.

2. ПРЕДМЕТ ОФЕРТЫ И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

- 2.1.** Предметом настоящей Публичной оферты является предложение неопределенному кругу лиц заключить с Центра правовой поддержки (ООО «ВИБ») Договор публичной оферты на совершение Поверенным от имени и за счет Доверителя юридических, консультационных и оформительских услуг, предусмотренных одним или несколькими заказами, сделанными Доверителем на нижеизложенных условиях.
- 2.2.** Перечень оказываемых Поверенным услуг их объем стоимость определяется одним или несколькими заказами, сделанными Доверителем в соответствии с требованиями настоящей Публичной оферты и являющихся неотъемлемой частью заключенного Договора публичной оферты.
- 2.3.** Поверенный при ведении дела, когда это предусмотрено заказом и оплачено Доверителем вправе представлять интересы Доверителя в органах власти и управления, организациях и предприятиях, независимо от их формы собственности, а также перед всеми физическими лицами.
- 2.4.** Поверенный при исполнении обязательств по Договору обязан использовать все способы, не запрещенные законом. Указания Доверителя должны быть правомерными, осуществимыми и конкретными.
- 2.5.** Поверенный при ведении дела, когда это предусмотрено заказом и оплачено Доверителем вправе совершать в интересах Доверителя все процессуальные действия, в том числе обжаловать решения суда и иные судебные акты, необходимые для выполнения обязанностей по Договору публичной оферты. Права и обязанности по процессуальным действиям, совершенным Поверенным, возникают непосредственно у Доверителя
- 2.6.** Поверенный обязан исполнять данное ему поручение в соответствии с указаниями Доверителя. Поверенный самостоятельно определяет способы и методы ведения дела исходя из обстановки, обстоятельств дела и профессионализма.
- 2.7.** Поверенный вправе отступить от указаний Доверителя, если по обстоятельствам дела это необходимо в интересах Доверителя и Поверенный не мог предварительно запросить Доверителя, либо не получил в разумный срок ответа на свой запрос. Поверенный обязан уведомить Доверителя о допущенных отступлениях, как только уведомление станет возможным.
- 2.8.** Поверенный вправе передать исполнение поручения полностью или в части другому лицу (заместителю), а также привлекать третьих лиц для исполнения обязательств по договорам иного правового характера.
- 2.9.** Поверенный приступает к оказанию услуг в день оплаты заказа, а когда требуется доверенность, то в день выдачи доверенности и оплаты услуг.
- 2.10.** Ведение дела Доверителем в каждой судебной инстанции, когда это предусмотрено заказом вне зависимости от направления судебного дела на новое рассмотрение в нижестоящую судебную инстанцию оплачивается Доверителем отдельно в порядке оплаты отдельного заказа за ведение дела в судебной инстанции.
- 2.11.** В случае, когда по обстоятельствам судебного дела требуется обращаться в иные органы власти с заявлениями, жалобами, а также участие Поверенного при рассмотрении этих обращений, с целью получения

и фиксации доказательств, необходимых для увеличения шанса получения положительного судебного решения для Доверителя, то данные услуги Поверенного оплачиваются Доверителем по отдельному заказу.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Поверенный обязан:

3.1.1 перед оказанием консультации, когда это предусмотрено заказом, ознакомиться с юридически значимыми обстоятельствами, документами, ответить на поставленные Доверителем вопросы и предложить возможные варианты решения проблемы, если такие с учетом обстоятельств дела имеются;

3.1.2 перед началом подготовки документов правового характера, когда это предусмотрено заказом, изучить исходные данные, обстоятельства, запросить недостающие документы у Доверителя, подготовить документы и передать их Доверителю по согласованию с ним на бумажном или в электронном виде;

3.1.3 перед оказанием услуг по регистрации объектов недвижимости или юридических лиц, когда это предусмотрено заказом, запросить необходимые у Доверителя документы и расчетные документы по оплате госпошлины, подготовить документы правового характера, для нотариуса и/или органов власти для выполнения регистрационных действий;

3.1.4 перед началом ведения судебного дела, когда это предусмотрено заказом, изучить представленные Доверителем документы и проинформировать его о возможных рисках и вариантах решения спора, если требуется сделать соответствующие запросы от имени Доверителя, подготовить процессуальные документы, связанные с ведением дела в адрес лиц, участвующих в деле, суда, а также принять участие в судебных заседаниях и/или на судебной экспертизе (если это будет необходимо);

3.1.5 сообщать Доверителю по его требованию все сведения о ходе исполнения поручения;

3.1.6 нести ответственность за сохранность документов, материальных ценностей и денежных средств, переданных ему Доверителем для исполнения поручения;

3.1.7 по исполнении поручения или при прекращении договора поручения до его исполнения - без промедления возвратить Доверителю доверенность, срок действия которой не истек, и представить отчет с приложением документов об оказанных услугах.

3.2. Доверитель обязан:

3.2.1 когда это требуется по условиям заказа выдать Поверенному доверенность на совершение юридических действий, предусмотренных Договором;

3.2.2 в течение 2 (двух) дней после подписания Договора обеспечить Поверенного документами и материалами, необходимыми для выполнения поручения, а также сообщить Поверенному в указанный срок всю имеющуюся у него информацию;

3.2.3 оказывать содействие Поверенному в исполнении поручения, выполнять его рекомендации, своевременно финансировать необходимые для исполнения Договора публичной оферты организационные мероприятия, а также когда это необходимо по условиям заказа предоставить Доверителю доступ на объекты, являющиеся предметом спора или оформления и назначить ответственное лицо (когда это необходимо), которое может дать пояснения;

3.2.4 без согласования с Поверенным не вступать в переговоры и не предоставлять информацию и документы, третьим лицам способных оказать влияние на результат оказываемых Поверенным услуг;

3.2.5 с целью заблаговременного приобретения билетов или топлива, за 5 (пять) дней до даты судебного заседания или даты рассмотрения иного дела, когда это предусмотрено и оплачено заказом Доверителя оплатить Поверенному предстоящие транспортные и командировочные расходы, а также компенсировать иные расходы (почтовые, международные звонки и т. д.) связанные с исполнением поручения по условиям заказа, вытекающего из Договора публичной оферты в течение 3 (трех) дней с даты уведомления Доверителя о понесенных расходах. Вместо оплаты транспортных расходов Доверитель вправе предоставить собственный транспорт с водителем.

3.2.6 без промедления принять отчет Поверенного, все представленные им документы и все исполненное им в соответствии с Договором публичной оферты;

3.3. Доверитель и Поверенный должны соблюдать конфиденциальность информации, полученные одной стороной от другой, за исключением операций со сведениями предусмотренных Политикой обработки персональных данных.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЁМКИ УСЛУГ

4.1. Стороны пришли к соглашению, что эквивалентом отчета Поверенного об оказанных услугах является акт сдачи-приемки оказанных услуг с приложением копий документов, из которых явствует факт участия Поверенного в делах, а также иные результаты деятельности Поверенного.

4.2. В случае если Доверитель уклоняется от подписания акта сдачи-приемки, то надлежащим оказанием услуг является судебное решение, которым дело заканчивается по существу, либо иной акт органа государственной власти, или обстоятельство, по которым достижение результата становится невозможным по объективным причинам независящим от воли Поверенного или Доверителя.,

4.3. В случае, когда по условиям заказа предусмотрено оказание оформительских услуг (к примеру подготовка проекта договора или документов для оформления регистрационных действий), то услуги считаются оказанными Поверенным надлежащим образом в случае если Доверителем не предъявлено каких-либо претензий к качеству оказанных услуг в течение 3 (трех) дней после передачи ему результата оказанных услуг.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств стороны несут ответственность в соответствии с Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, которые участник не мог предвидеть, или предотвратить разумными мерами (форс-мажор). К событиям чрезвычайного характера относятся: стихийные бедствия, военные действия, блокада, террористические акты, забастовки, аварийно-технические неполадки, изменения в законодательстве, а также издание акта органа государственной власти или управления, повлекшие невозможность исполнения Договора

5.3. Поверенный не несет ответственности за последствия, связанные с предоставлением ему Доверителем информации, не соответствующей действительности, и документов, которые будут признаны судом не имеющими юридической силы.

5.4. Поверенный не несёт ответственности за отрицательный исход судебного или иного дела, в случае если, исходя из обстоятельств дела, им предприняты все разумные меры для их решения.

5.5. Поверенный не несет ответственности за исход дела или иной отрицательный результат, в случае, когда результат оказания Поверенным услуги требует дополнительных действий, подлежащих оплате Поверенному по отдельному заказу и Доверитель, отказался от своевременной его оплаты. В таком случае Поверенный вправе отказаться от исполнения Договора публичной оферты, и потребовать от Доверителя компенсации расходов по-фактически оказанным услугам (включая консультацию), стоимость которых определяется расценками, опубликованными на сайте Поверенного.

5.6. Поверенный не несет ответственности за исход дела или иной отрицательный результат, когда для достижения положительного результата требуется своевременное финансирование Доверителя (к примеру оплата разработки необходимой документации, оплата госпошлины, проведение экспертизы и т.д.) и Доверитель не выполнил данной обязанности.

6. ЦЕНА УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

6.1. Цена услуг по Договору публичной оферты, определяется одним или несколькими заказами, сделанными Доверителем на основании счета, выставленного Поверенным, который рассчитывается в соответствии с тарифами установленными Поверенным и официально опубликованными в разделе «Расценки» на сайте Центра правовой поддержки (ООО «ВИБ») в сети Интернет по адресу <https://clsrf.ru/стоимость-юридических-услуг>.

6.2. Общая стоимость услуг складывается исходя из объема необходимых услуг, а в случаях, когда это предусмотрено тарифами Поверенного и суммы гонорара успеха.

6.3. Общая стоимость услуг, может быть в виде фиксированной суммы конкретной услуги и/или расчетной суммы, определяемой как произведение количества часов необходимых для оказания услуги и стоимости одного часа.

6.4. В случаях, когда тарифами Поверенного не предусмотрена твердая денежная сумма оказываемой услуги (указан только нижний предел стоимости услуги - в тексте тарифов идентифицируемой с частью «от»), то окончательная стоимость, заказываемой услуги применительно к сделанному заказу или нескольким заказам с учетом сложности оказания услуг и/или длительности их оказания, определяется Поверенным самостоятельно на основании счета выставленного Доверителю.

6.5. Поверенный вправе сделать Доверителю скидку, частичную или полную рассрочку (отсрочку) платежа на стоимость заказанной услуги, тогда об этом должно быть указано в выставленном счете Поверенного.

6.6. Оплата услуг по Договору публичной оферты, производится авансовым платежом в размере 100% (сто процентов) предоплаты на расчетный счет Поверенного, посредством сервисов и платежных систем, предоставляемых ООО "РОБОКАССА", ОГРН: 1055009302215, ИНН: 5047063929, КПП 771601001.

6.7. В случае, предусмотренном пунктом 7.9 Публичной оферты оплата услуг производится после оказания Поверенным услуг по Договору публичной оферты и подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг.

6.8. Прекращение (окончание) судебного дела по основаниям, предусмотренным законом, не является основанием для возврата суммы оказанных и оплаченных Доверителем услуг.

6.9. В случае если ведение дела затягиваются более чем на 3 (три) месяца, то сумма услуг, указанная в пункте 6.1. Договора публичной оферты (идентично пункту 6.1. Публичной оферты) подлежит пересмотру в сторону увеличения согласно тарифам установленным Поверенным.

6.10. В случаях, когда тарифами Поверенного предусмотрен гонорар успеха (вознаграждение) за положительный результат для Доверителя от деятельности Поверенного, то его оплата производится Доверителем в течение 5 (пяти) дней с момента окончательного рассмотрения дела судом последней инстанции или истечения срока на подачу соответствующей апелляционной, кассационной или надзорной жалобы, а также в иных случаях, предусмотренных тарифами, установленными Поверенным.

6.11. В случае прекращения Договора публичной оферты, когда сумма оплаты произведенной Доверителем больше стоимости фактически оказанных услуг, возврат денежных средств в размере разницы между суммами произведенных, путем зачисления денежных средств на лицевой счет Доверителя с которого произведен платеж, на основании поданного Доверителем заявления в разделе «Обращения» на сайте Центра правовой поддержки (ООО «ВИБ») в сроки, предусмотренные законодательством. В таком случае в заявлении должен быть указан номер лицевого счета Доверителя с которого был произведен платеж.

7. АКЦЕПТ ОФЕРТЫ И ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ОФЕРТЫ

7.1. Для заключения Договора публичной оферты Доверитель выбирает услугу в разделе «Расценки», нажав на иконку «Корзина» напротив выбранной услуги.

7.2. После автоматического перехода в раздел «Обращения» Доверитель заполняет форму обращения указав в соответствующих полях обращения свое ФИО, e-mail, номер телефона, тему обращения, текст обращения, и название мессенджера через который возможно вести деловую переписку с Доверителем. В поле «Тема обращения» указывается «Заказ юридических услуг», а в поле «Текст обращения» - вид необходимой услуги (к примеру юридическая консультация, составление договора, ведение судебного дела и т.д.), по существу краткие обстоятельства спора и/или поставленной задачи, подлежащих рассмотрению и разрешению Поверенным.

7.3. Для направления формы заказа перед нажатием на кнопку «Отправить» Доверителю необходимо согласиться с Политикой обработки персональных данных, и дать свое согласие на передачу своих персональных данных третьим лицам для идентификации его личности среди неопределенного круга лиц для целей проведения платежей за оказываемые услуги, регистрации личного кабинета на сайте Центра правовой поддержки (ООО ВИБ).

7.4. Для ускорения процедуры обработки заказа Доверителю желательно связаться с представителем Поверенного по номеру телефона +7 918 47 57 633.

7.5. Поверенный после получения от Доверителя заказа, изучения обстоятельств дела и поставленной перед ним задачи, выставляет Доверителю счет, в котором указывается номер заказа, краткое описание услуги и его стоимость с учетом срока и объема выполнения работ.

7.6. Выставление счета происходит путем направления Поверенным на электронный адрес Доверителя, или в мессенджер, к которому привязан указанный в форме обращения Доверителя номер телефона, сформированной ссылки заказа отсылающей к оплате заказа посредством сервисов и платежных систем, предоставляемых ООО "РОБОКАССА", ОГРН: 1055009302215, ИНН: 5047063929, КПП 771601001.

7.7. Оплата счета по направленной Поверенным в адрес Доверителя ссылки в соответствии с пунктом 7.6 настоящей Публичной оферты является акцептом оферты и заключением Договора публичной оферты на условиях, изложенных в настоящей Публичной оферте и в заказе, сделанном Доверителем.

7.8. Оплата услуг иным способом отличным от обозначенного в пунктах 7.6, 7.7. настоящей Публичной оферты не влечет заключение Договора публичной оферты на оказание услуг, предоставляемых Центром правовой поддержки (ООО «ВИБ»).

7.9. В исключительных случаях, когда Поверенный согласился на предоставление Доверителю рассрочки оплаты заказываемых услуг, Договор публичной оферты может быть заключен путем выдачи Доверителем Поверенному расписки, содержащей гарантийное обязательство о выплате ему стоимости оказанных услуг в будущем после их завершения. В таком случае Договор публичной оферты считается заключенным с момента согласования Поверенным гарантийного обязательства, содержащее подпись уполномоченного лица и печать Поверенного.

7.10. В случаях, когда по каким-либо причинам оформление Договора публичной оферты произошло позже даты начала оказания Поверенным услуг (при учете что был подан заказ), то условия Договора публичной оферты распространяются на отношения сторон, возникших до его заключения.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ОФЕРТЫ И ПОРЯДОК ЕЕ ИЗМЕНЕНИЯ.

8.1. Настоящая Публичная оферта вступает в силу с момента опубликования её в разделе «Публичная оферта» на сайте Центра правовой поддержки (ООО «ВИБ») в сети Интернет по адресу <https://clsrf.ru/публичная-оферта>.

8.2. Поверенный оставляет за собой право внести изменения в условия Публичной оферты в любой момент по своему усмотрению.

8.3. В случае внесения Поверенным изменений в Публичную оферту, такие изменения вступают в силу с момента их опубликования и становятся обязательными для лиц, заключивших Договор публичной оферты после внесения таких изменений в Публичную оферту. В этих целях ведется архив редакций вносимых изменений в Публичную оферту публикуемых на сайте Поверенного.

9. ВСТУПЛЕНИЕ В ЗАКОННУЮ СИЛУ И ИСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ

9.1. Договор публичной оферты вступает в силу с момента оплаты Доверителем счета, выставленного Поверенным или согласования Поверенным гарантийного обязательства о рассрочке платежа.

9.2. Договор публичной оферты действует до полного выполнения Сторонами взятых на себя обязательств.

9.3. Стороны вправе отказаться от исполнения Договора публичной оферты, письменно предупредив другую сторону за 5 (пять) дней. При отказе Сторон от исполнения Договора публичной оферты стоимость фактически оказанных Поверенному услуг не возвращаются.

10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

10.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по Договору публичной оферты или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между ними.

10.2. Срок рассмотрения претензий друг к другу устанавливается равным 15 (пятнадцати) дням.

10.3. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Переписка между сторонами Договора публичной оферты производится с использованием электронной почты и мессенджеров, путем направления писем, и сообщений на e-mail адреса, и номера телефонов (к которым привязаны аккаунты мессенджеров), указанные в заказе Доверителя и в настоящей Публичной оферте. Скриншоты переписки, направленные на электронную почту и мессенджеры Сторон, являются надлежащим доказательством содержания поступивших юридически значимых сообщений Сторон. Сторона Договора публичной оферты считается получившей юридически значимое сообщение с момента направления его другой стороной. Стороны обязаны следить за работоспособностью своих технических средств, используемых для приема направленных в их адрес сообщений.

11.2. В случае если одной из Сторон потребуются документы в бумажном виде, то другая Сторона обязана по первому запросу запрашивающей Стороны в течение 3 (трех) дней с момента получения такого запроса направить по почте в её адрес, указанные в запросе, необходимые документы. Документы должны быть заверены подписью Сторон.

12. РЕКВИЗИТЫ ПОВЕРЕННОГО

Коммерческое обозначение

ЦЕНТР ПРАВОВОЙ ПОДДЕРЖКИ (ООО «ВИБ»)

Наименование и юридической адрес:

ООО «ВИБ», 353900, ИНН 2315147089, КПП 231501001
РФ, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Сухумийское шоссе, д.21,
тел +7 918 47-57-633.

Номер телефона для связи WhatsApp +7 964 897-88-93.
Адрес электронной почты (e-mail) для связи: law06@mail.ru

Банковские реквизиты:

р/с 40702810947040009385, в филиале «Южный» ПАО «УРАЛСИБ» г. Краснодар,
ИНН 0274062111, К/С 30101810400000000700, в Южном ГУ Банка России,
БИК 040349700, КПП 231545003.

Условия настоящей Публичной оферты разработаны Центром правовой поддержки (ООО «ВИБ»), в редакции от 10.07.2021г. (приказ №2 от 10.07.2021г.).

Все права защищены. Использование настоящего материала разрешено только с письменного согласия ООО «ВИБ».